



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília**

**CONVOCAÇÃO DE 17 de agosto de 2026**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DO CAMPUS BRASÍLIA, DO INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA, nomeada através da PORTARIA Nº 793/REITORIA/IFB, DE 10 DE OUTUBRO DE 2024, publicada no Diário Oficial da União em 11/10/2024, no uso de suas atribuições legais e regimentais, e em observância à Portaria IFB nº 844, de 07 de abril de 2017, resolve:

I - **TORNAR PÚBLICA a CONVOCAÇÃO** do candidato abaixo relacionado, aprovado e classificado no Processo Seletivo Simplificado regido pelo Edital nº 20/2025 - DGGA/RIFB, de 08 de agosto de 2025, tendo seu resultado final homologado e publicado em 08 de setembro de 2025, para apresentar os documentos que comprovem os requisitos exigidos para ingresso no cargo, conforme anexo II desta Convocação e também para se submeter à inspeção médica oficial para emissão do atestado médico admissional, no momento em que estiver de posse dos exames solicitados no anexo I.

II - Informar que o candidato deverá entrar em contato com a Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas - CGGP, por meio do endereço de e-mail [cdgp.cbra@ifb.edu.br](mailto:cdgp.cbra@ifb.edu.br), no momento em que estiver de posse dos exames solicitados no anexo I e informar os dados: nome completo, nome da mãe, CPF e data de nascimento, para agendamento da inspeção médica.

III - O resultado da inspeção médica oficial não será divulgado.

IV - A não apresentação da documentação relacionada no anexo II e dos exames exigidos, relacionados no anexo I, para inspeção médica, impedirão que ocorra a posse do candidato no cargo.

V - Em atendimento ao que preceitua o artigo 5º da Constituição Federal, inciso XXXIV, alíneas "a" e "b" será permitido ao candidato submetido à inspeção médica tomar conhecimento das razões pelas quais o mesmo não foi considerado apto física e mentalmente para o exercício do cargo, se esse for o caso.

VI - Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas.

**CARGO – PROFESSOR DE ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO/SUBSTITUTO**

**ÁREA DE CONHECIMENTO: TURISMO, HOSPITALIDADE E LAZER / CLASSE A-01**

| <b>Classificação</b> | <b>NOME</b>                   |
|----------------------|-------------------------------|
| 8º                   | Keila Cristina Gonçalves Rosa |

*(documento assinado eletronicamente)*

**Patricia Albuquerque de Lima**  
Diretora Geral Substituta  
Campus Brasília

ANEXO I

RELAÇÃO DOS EXAMES MÉDICOS EXIGIDOS:

| ITEM | EXAMES                   |
|------|--------------------------|
| 1    | Hemograma Completo       |
| 2    | Glicemia                 |
| 3    | Colesterol Total/Frações |
| 4    | Triglicerídeos           |
| 5    | Tipagem Sanguínea        |
| 6    | Sorol. Sífilis - VRDL    |
| 7    | Creatinina               |
| 8    | Gama GT                  |
| 9    | ECG                      |
| 10   | Ácido Úrico              |
| 11   | EPF                      |
| 12   | TGO/AST                  |
| 13   | TGO/ALT                  |
| 14   | Ureia                    |
| 15   | EAS                      |

**OBSERVAÇÕES:**

1ª) o candidato que possuir 40 anos completos ou mais, além dos exames solicitados neste anexo, deverá apresentar também: Teste Ergométrico e PSA.

2ª) todos os exames laboratoriais deverão ter sido realizados no período de até 3 (três) meses anteriores contados da data de publicação deste Edital, à exceção do exame referente ao Tipo Sanguíneo e Fator RH.

## ANEXO II

### RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À INVESTIDURA DO CANDIDATO NO CARGO:

| DOCUMENTAÇÃO                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Foto 3x4 recente (digitalizada)                                                                                                                                                                                                             |
| Carteira de identidade (original e digitalizado)                                                                                                                                                                                            |
| Certidão de nascimento ou casamento ou declaração de união estável reconhecida em cartório (original e digitalizado)                                                                                                                        |
| CPF (original e digitalizado)                                                                                                                                                                                                               |
| Título de eleitor (original e digitalizado)                                                                                                                                                                                                 |
| Comprovante de votação (original e digitalizado)                                                                                                                                                                                            |
| Certificado de dispensa militar ou carteira de reservista (original e digitalizado - somente candidatos do sexo masculino)                                                                                                                  |
| Comprovante de inscrição do PIS/PASEP/NIT (digitalizado)                                                                                                                                                                                    |
| Comprovante de conta bancária (original e digitalizado). Somente conta-salário individual nos seguintes bancos: Agibank, Banco do Brasil, Bancoob, Banese, Banrisul, Bradesco, Caixa Econômica Federal, Cecaop, Itaú, Santander ou Sicredi. |
| Comprovante de endereço (digitalizado);                                                                                                                                                                                                     |
| Para os dependentes, cópia da certidão de nascimento, RG e CPF (originais e digitalizados).                                                                                                                                                 |
| Diploma(s) ou certificados de conclusão de escolaridade(original e digitalizado) ou Cópia autenticada em Cartório (original e digitalizado).                                                                                                |
| Currículo (digitalizado)                                                                                                                                                                                                                    |
| Exame admissional (que será realizado no SIASS-HUB, em atendimento ao Item II desta convocação)                                                                                                                                             |
| Declaração de imposto de renda (podendo ser entregue digitalizada)                                                                                                                                                                          |
| Comprovante de Experiência Profissional e/ou Carteirinha do Conselho (quando solicitados em edital).                                                                                                                                        |

**OBS:** No dia da apresentação, os documentos originais deverão ser entregues à Gestão de Pessoas para autenticação (conferência) com as cópias digitalizadas enviadas por e-mail.

Esclarecemos que, após reunir toda a documentação acima (inclusive o atestado admissional), o candidato deverá entregá-la digitalmente à CGGP (Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas do *Campus* Brasília), preencher os formulários admissionais (digitais) próprios para contratação de servidor e tomar conhecimento das informações complementares do processo de admissão.

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Patricia Albuquerque de Lima, DIRETOR(A) GERAL - SUBST - DGBR**, em 17/08/2026 09:03:59.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 17/08/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 718050

Código de Autenticação: 89906f2f66



Campus Brasília  
Via L2 Norte, SGAN 610, Módulo D, E, F e G., 1, Asa Norte,  
BRASÍLIA / DF, CEP 70.830-450  
(61) 2193-8055